

令和3年度

麻布区民センター・赤坂区民センター合同募集

コミュニティ・カレッジ 募集要項

「区民の自主企画」募集

あなたの企画を実現します



区民が参加、学習できるコミュニティ、文化、生涯学習の企画を募集します。港区内で活動する団体の皆さま！講座やシンポジウムワークショップなどを麻布区民センター／赤坂区民センターで発表してみませんか？すてきな企画をお待ちしています。

麻布区民センター・赤坂区民センター

1. 目的

港区内で活動する団体が、活動の成果を広く区民に普及、還元する自主企画事業を支援し、都心区にふさわしいコミュニティ、文化、生涯学習を推進するために実施する。

2. 応募資格

- (1) 港区内で活動し、メンバーの半数以上が区内に在住・在勤・在学している団体・グループ。
※区民センター在住・在勤・社会教育関係登録団体以外の団体・グループは構成員の名簿を提出していただきます。
- (2) 特定の政党やこれに類する政治団体、グループ及び宗教活動を主な目的とする団体・グループでないこと。
- (3) 営利活動を主な目的とする団体・グループでないこと。
また、特定の営利企業を母体とする団体・グループでないこと。

3. 募集企画

区民が参加・学習できるコミュニティ、文化、生涯学習の企画。
(講演会・シンポジウム・学習会・展示・ワークショップなど)

※対象とならない企画

- ・営利を主たる目的とするもの
- ・区民の参加機会や鑑賞機会が認められないもの
- ・団体・グループの通常の活動とみなされるもの
(会員募集・定期活動・発表会など)

4. 実施期間

令和3年11月～令和4年2月の間の一定の期間
(実施期間の中でご希望の日程を記入してください。ただし、ご希望に添えない場合がございますので、ご了承ください。)

5. 実施場所

麻布区民センター・赤坂区民センター

※開催時期や使用施設を調整させていただく場合がございます。

施設状況

施設	午前	午後	夜間
麻布区民センター 赤坂区民センター	9:00 ~12:00	13:00 ~17:00	17:30 ~21:30

6. 募集件数

2企画（各区民センターにつき1企画、1団体1企画）

7. 支援内容

- (1) 区民センター施設の提供
 - (2) 広報の実施
 - (3) 講師謝礼（10万円を上限とする）
 - (4) チラシ印刷（A4版白黒片面印刷1,000枚を上限とする）
 - (5) その他、区民センターが支援することがふさわしいと判断するもの
- 採用企画は、情報誌「キスポーツ」に掲載し、募集の告知をします。
併せて、Kissポートホームページにも掲載します。

8. 応募方法

所定の申込書（予算書含む）に必要事項を記入のうえ、区民センター在住・在勤・社会教育関係登録団体以外の団体・グループは構成員の名簿を添えて、開催を希望する区民センターへ、郵送・FAX・持参してください。

- 応募先は、くれぐれもお間違えないようお願いいたします。
- 企画の選定は、提出書類に基づき審査し、決定します。
- 広く対象を募るという趣旨から、以前に採用された実績のある団体からの申込みは、選定から外させていただく場合があります。

9. 締め切り

令和3年7月19日（月）必着

10. その他

- 採用団体でチラシ、ポスター、プログラム等を作成する場合には、必ず区民センターに事前確認を行ってください。
- 営利企業のホームページへ情報を掲載しないでください。
- 団体のホームページ、ブログ等で採用事業に関するお知らせ（告知、報告等）を発信する際には、
「タイトル〇〇区民センターコミュニティ・カレッジ」
＜主催＞●●団体
「※本事業は、〇〇区民センターコミュニティ・カレッジの企画として採用された事業です」
という文言を決められた表現で明記してください。

11. 今後のスケジュール

- ①企画募集締め切り・・・令和3年7月19日（月）
- ②企画決定・・・令和3年8月上旬
- ③事前打ち合わせ・・・令和3年8月中旬～8月末
- ④企画の開催予定・・・令和3年11月～令和4年2月
- ⑤結果報告・・・企画実施後2週間以内に報告書を提出

12. 申込み・問合せ

麻布区民センター

〒106-0032

港区六本木5-16-45

麻布区民センター コミュニティ・カレッジ担当

電話03(3583)5487 FAX03(3583)5547

赤坂区民センター

〒107-0052

港区赤坂4-18-13 赤坂コミュニティぱらざ3F

赤坂区民センター コミュニティ・カレッジ担当

電話03(5413)2711 FAX03(5413)2714

コミュニティ・カレッジ 企画申込書

「取得した個人情報の取扱いについて」 同意して申し込みます

※該当する□に✓を入れてください。

同意しない（申し込みの受け付けができません）

取得した個人情報の取扱いについて

●取得した個人情報は、この事業の運営のために利用します(DMの送付を含みます。)。また、記録のための写真撮影、録音、録画の実施及び本人の同意の上での情報誌への掲載(ただし、本人の同意がない場合でも写真を掲載する場合は、個人を特定できない状態のものを掲載する場合があります。)を行うことがあります。●取得した個人情報は前述の利用目的の範囲内で共催者等に提供することがあります。●取得した個人情報を委託先に外部提供するときは、委託先に対し適切な管理・監督を行います。●個人情報のご提供は任意です。ただし、必要な個人情報のご提供がない場合は、この事業に参加できない場合があります。●個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を求めることができます。●事業へ応募した時点で前述の内容に同意したものとみなします。

個人情報の取扱いに関する相談窓口

公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団 企画経営課

TEL：03-5770-6831 電子メール：fureai-info@kissport.or.jp 個人情報保護管理者：当財団 事務局次長

団体名

(港区在住・在勤・社会教育関係登録団体の場合)

登録番号

住所

代表者氏名

連絡先電話番号

1 企画名

2 申し込み団体・グループの概要（略歴・活動状況・実績など）

3 実施希望日時・場所 ※場所は下記2館の区民センターに限ります。
(使用時間は準備及び撤去を含めて必要な時間を記入)

年 月 日 ()

から 頃

実施希望場所 (どちらかに○) : 麻布区民センター 赤坂区民センター

4 企画の内容 (具体的内容・趣旨・特筆すべきポイントなど)

5 参加者数の見込みとその根拠

6 実施当日のスタッフ数

※ 記入しきれない場合には、詳細を別紙に書いて提出してください。

令和3年度 麻布区民センター・赤坂区民センター合同募集

コミュニティ・カレッジ **予 算 書**

	費目	予算額	備 考
支 出	講師謝礼		
	印刷費		
	通信運搬費		
	その他の経費		
	合 計（予算総額）		
収入	参加費等		

<記入上の注意>

講師の方の氏名及び肩書きを備考欄に記入して下さい。
 経費明細欄で記入しきれない場合には備考欄に記入するか、別紙を添付してください。
 経費の積算根拠が分るように記入してください。

（記入例）

	費 目	経費の例
支	講師謝礼	講師謝礼 例：大学教授1時間1.1万円（税込）
	印刷費	広報用のチラシ・レジюме印刷など 上限A4版1000枚
出	通信運搬費	郵送、機材運搬など
	その他の経費	企画を実施するために必要な物の賃借料など 例：ビデオソフトなど

区民センター事業の講師謝礼は10万円を限度とします。
 10万円を超える分は主催者負担となります。